

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.04.2020, klo 17:00 - 18:08

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rakennus 48, Rykmentintie / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 165 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 166 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 167 Asuntomessut 2020**
- § 168 Sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinta**
- § 169 Sopimushallinnan ohje**
- § 170 Kuntakehitysjohdajan valinta**
- § 171 Henkilöstökertomus 2019**
- § 172 Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittyminen, Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut**
- § 173 Microsoft-lisenssisopimuksen uusiminen sivistys-toimialueelle**
- § 174 Asuntomessuja valmisteleva tekniikkaryhmä, jäsenen vaihtuminen**
- § 175 Koivunen Klaus, eron myöntäminen kuntakehityslautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valinta**
- § 176 Koivunen Klaus, eron myöntäminen kuntakehityslautakunnan rakennusvalvontajaoston varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valinta**
- § 177 Koivunen Klaus, eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä**
- § 178 Kahdessa kodissa asuvien erityisoppilaiden koulukuljetusten järjestäminen, aloite**
- § 179 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 180 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 181 Ilmoitusasiat**
- § 182 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja
Mika Mäki-Kuhna
Jussi Salonen, etäyhteys
Annika Lappalainen
Jouko Riola
Karita Mäensivu, etäyhteys
Lilli Salmi
Pasi Huuhtanen, etäyhteys
Pekka Heikkinen
Pentti Mattila, etäyhteys
Satu Heikkilä
Tuija Reinikainen
Jani Peltonen

Muut saapuvilla olleet

Tuula Hyttinen, kunnansihteeri, sihteeri
Kati Lepojärvi, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, etäyhteys
Kari Kinnunen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, etäyhteys
Harri Lipasti, kansliapäällikkö
Paula Kylä-Harakka, vs. viestintäpäällikkö, etäyhteys
Markku Vehmas, talousjohtaja, § 168, 169 ja 181, poistui 17:45

Poissa

Elina Väänänen

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
Puheenjohtaja

Tuula Hyttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.04.2020

28.04.2020

Satu Heikkilä

Pekka Heikkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.4.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 165

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 166

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Satu Heikkilä ja Pekka Heikkinen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 167

Asuntomessut 2020

TUUDno-2020-876

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Tuusulan kunta ja Osuuskunta Suomen Asuntomessujen yhteistyönä on sovittu asuntomessujen järjestämisestä kesällä 2020. Tuusulan kunta on vastannut kohteen kaavoituksesta ja kunnallistekniikasta aikataulun mukaisesti sekä vastaa messupysäköinnistä. Suomen Asuntomessut vastaa messutapahtuman vaatimista yleisöpalveluista, messutekniikasta ja tapahtuman markkinoinnista. Asuntomessut on isäntäkunnalle hyvä tilaisuus markkinoida itseään sekä uutta asuinaluetta. Sen vuoksi Tuusula on myös valmistellut tulevia asuntomessuja varten laajan ohjelman erilaisia kunnan asumiseen, yrittämiseen, kulttuuriin ja vapaa-aikaan liittyviä oheishankkeita.

Valtuuston hyväksymissä asuntomessujen järjestämistä koskevassa puitesopimuksessa ja yhteistoimintasopimuksessa on sovittu messujen järjestämisen ajankohdasta siten, että ne toteutetaan kesällä 2020. Yksityiskohtaisemmassa valmistelussa ajankohdaksi oli määriteltä 10.7. - 9.8.2020.

Maassa vallitsevan koronaepidemian vuoksi valtakunnan hallitus on linjannut maaliskuusta 2020 lukien erilaisia liikkumis- ja kokoontumisrajoituksia. Tästä syystä kunta ja Asuntomessut osuuskunta olivat yhdessä jo lähteneet valmistelemman erilaisia skenaarioita messujen järjestämiseksi muuna aikana tai muilla tavoin, mikäli liikkumis- ja kokoontumisrajoitukset jatkuvat heinäkuulle 2020. Erityisesti on alustavasti valmisteltu messujen ajankohdan siirtämistä alkamaan elokuussa 2020.

Hallitus on linjannut 22.4.2020, että yli viidensadan hengen kokoontumiskieltoa tulee jatkaa 31.7.2020 saakka. Sen vuoksi Osuuskunnan ja kunnan välisessä neuvottelussa 23.4.2020 on todettu, että asuntomessujen siirtämistä valmistellaan siten, että asuntomessut järjestetään ajalla 3. - 30.8.2020. Siirtäminen tulee muuttaman jonkin verran messujen sisältöä mm. aukioloaikojen painottumista enemmän iltaan ja myös ohjelmasisällön osalta. Mikäli kokoontumisrajoitukset jatkuisivat vielä elokuussa, tullaan siinä tilanteessa valmistelevaan joka tapauksessa pienimuotoisempaa uudenlaista yleisötapahtumaa myöhempään syksyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä, että Tuusulan asuntomessujen siirtämistä valmistellaan pidettäväksi 3. - 30.8.2020.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Suomen Asuntomessut Osuuskunta, asuntomessujen projektipäällikkö, kasvu ja ympäristö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto, § 12, 30.03.2020
Kunnanhallitus, § 168, 27.04.2020

§ 168

Sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinta

TUUDno-2020-590

Konsernijaosto, 30.03.2020, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Tuusulan kunnassa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sisältyvät 1.6.2017 voimaan tulleeseen hallintosääntöön. Hallintosäännön 58 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Tuusulan kunnassa on myös voimassa valtuuston 31.3.2014 hyväksymät Tuusulan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Ohje Sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinta Tuusulan kunnassa ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön työtä. Ohjeessa kuvataan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käsitteet, kohteet ja menettelytavat sekä toteuttajat ja heidän vastuunsa.

Ohjeen liitteessä 1. on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman mallipohja, joka laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Ohjeen liitteessä 2. on selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, jolla toimialueet laativat vuosittain toimintakertomuksessa esitettävän sisäisen valvonnan selonteon tueksi itsearvioinnin.

Sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinta Tuusulan kunnassa-ohjeen avulla yhtenäistetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapoja sekä varmistetaan ja tuetaan, että hyväksytyt toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan. Uusi ohje kumoaa kunnanhallituksen hyväksymän ohjeen Sisäisen valvonnan ohje 15.4.2002 § 36.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi ja antaa tarvittavat ohjeet jakovalmistelua varten.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinta, khall 27.4.2020

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä oheisen Tuusulan kunnan Sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohjeen ja määrää sen noudatettavaksi 27.4.2020 lukien
- valtuuttaa kansliapäällikön hyväksymään sellaiset vähäiset muutokset ohjeeseen, jotka ovat tarpeellisia ohjeen ajan tasalla pitämiseksi
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Markku Vehmas selosti asiaa.

Tiedoksi

toimialueet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto, § 13, 30.03.2020
Kunnanhallitus, § 169, 27.04.2020

§ 169

Sopimushallinnan ohje

TUUDno-2020-591

Konsernijaosto, 30.03.2020, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Tuusulan kunnassa on ollut selkeä tarve sopimushallinnan ohjeistukselle. Sopimusprosessia tai sopimusproessin eri toimijoiden roolia ei ole kuvattu kunnan ohjeistuksissa riittävällä tarkkuudella.

Kunnassa on nyt laadittu sopimushallinnan ohje, jossa määritellään kunnan sopimusohjauksen periaatteet ja niiden toteuttaminen. Ohje sisältää kuvauksen sopimusproessin eri vaiheiden kulusta ja siinä määritellään sopimushallintaan liittyvät olennaiset toimijat, toimijoiden roolit ja heidän tehtävänsä.

Ohje auttaa kuntaa kehittämään sopimuksiin liittyviä prosesseja, eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja tiedonkulkua. Sopimusohjaus parantaa sopimusten laatua, kun kunnassa havaitaan ja korjataan mahdolliset virheet riittävän aikaisessa vaiheessa. Sopimusohjaus hyödyttää kuntaa toteuttamalla säästöjä hankinnan tarpeen oikea-aikaisen havaitsemisen ja arvioinnin sekä kustannusten, sopimusriskien ja prosesseihin hukattavan työajan vähenemisen kautta. Sopimusohjauksella varmistetaan, että sopimuksiin kirjatut vastuut ja velvollisuudet täytetään täysimääräisesti sopimusproessin kuluessa ja mahdollisiin epäkohtiin puututaan oikea-aikaisesti. Lisäksi sopimusohjauksella valvotaan sopimusprosesseja, niiden toimivuutta ja noudattamista ja ylläpidetään tilannekuvaa olemassa olevista ja päättyvistä sopimuksista ja niihin liittyvistä ongelmista.

Sopimushallinnan tavoitteena on varmistua siitä, että sopimuksista on yhteinen rekisteri ja arkistointi, sopimusten teolle on selkeä prosessi ja valtuudet, sopimuksia allekirjoittavat henkilöt, joilla on siihen valtuudet, sopimuksissa on kuntaa suojaavat ehdot ja sopimus on kauttaaltaan kunnan edun mukainen. Lisäksi sopimushallinnan tavoitteena on varmistua siitä, että jokaisella sopimuksella on yhteyshenkilö, joka seuraa mm. sopimuksen irtisanomista, voimassaoloa, maksujen aiheellisuutta, oikeellisuutta ja mahdollista korotusta ja sitä, että sopimukset irtisanotaan heti, kun ne eivät enää ole tarpeen.

Päävastuu sopimusten kokonaisohjauksesta ja -valvonnasta on yhteisten palveluiden toimialueen hallintopalvelut -palvelualueella. Vastuu yksittäisestä sopimuksesta koko sopimuksen elinkaaren ajan on kyseisestä sopimuksesta vastaavalla toimialueella.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kirsi Paananen selosti asiaa.

Kunnanhallitus, 27.04.2020, § 169

Valmistelija / lisätiedot:

Liitteet

1 Sopimushallinnan ohje, konsj 30.3.2020, khall 27.4.2020

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä oheisen Tuusulan kunnan Sopimushallinnan ohjeen ja määrää sen noudatettavaksi 27.4.2020 lukien
- valtuuttaa kansliapäällikön hyväksymään sellaiset vähäiset muutokset ohjeeseen, jotka ovat tarpeellisia ohjeen ajan tasalla pitämiseksi
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Markku Vehmas selosti asiaa.

Tiedoksi

Kirsi Paananen, Markku Vehmas, toimialueiden kirjaamot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 14, 13.01.2020

Kunnanhallitus, § 151, 20.04.2020

Kunnanhallitus, § 170, 27.04.2020

§ 170

Kuntakehitysjohtajan valinta

TUUDno-2020-45

Kunnanhallitus, 13.01.2020, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Kuntakehitysjohtaja Marko Härkönen on irtisanoutunut kuntakehitysjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 10.1.2020. Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee toimialuejohtajat, ja irtisanomisesta ja eron myöntämisestä päättää virkaan tai tehtävään ottava viranomaislainen. Valtuusto käsittelee eron myöntämistä 27.1.2020 pidettävässä kokouksessa. Kuntakehitysjohtajan viran haettavaksi julistamisesta päättää hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, ja valtuusto päättää viran täyttämisestä.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 3 luvun § 17 mukaisesti toimialuejohtaja vastaa toimialueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtavaa ja kehittää toimintaa kansliapäällikön alaisuudessa. Tämän lisäksi toimialuejohtajat 1. edustavat toimialuelautakuntaansa toimialuettaan koskeissa asioissa ja käyttävät lautakunnan puhevaltaa viranomaisissa ja tuomioistuimissa sekä 2. vastaavat lautakuntansa päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja lautakunnan tekemien päätösten toimeenpanosta.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran kelpoisuusehdoksi ehdotetaan virkaan soveltuvaa yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettua ylempää korkeakoulututkintoa sekä edellytetään perehtyneisyyttä kasvu ja ympäristö -toimialueen asioihin, käytännössä saavutettua johtamiskokemusta ja suomen kielen hyvää ja ruotsin kielen tyydyttävää taitoa. Virassa menestyminen edellyttää erinomaisia johtamisvalmiuksia, kykyä ja näkemyksellisyyttä koko kunnan kehittämiseen, kykyä oman toimialueen strategiseen kehittämiseen, kykyä luoda toimialan toimintaa tukevaa verkostoa sekä hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi esittää palkkatoivomuksensa.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valintaprosessissa käytetään suoramaku-palveluihin erikoistunutta asiantuntijaorganisaatiota, jonka henkilöstöpalvelut kilpailuttaa. Ilmoitus on tarkoitus julkaista kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon verkkopalvelussa, LinkedIn-verkkopalvelussa ja muissa erikseen valittavissa kanavissa.

Petri Juhola toimii vt. kuntakehitysjohtajana määräaikaisena viransijaisena 11.1.2020 alkaen 31.5.2020 saakka tai kunnes uusi kuntakehitysjohtaja on aloittanut virassa. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on sijainen tai kyseessä on avoinna olevaan virkaan ottaminen määräajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa kuntakehitysjohtajan viran haettavaksi
- että kelpoisuusvaatimuksena kuntakehitysjohtajan virkaan on soveltuva yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys kasvu ja ympäristö - toimialueen asioihin, käytännössä saavutettu johtamiskokemus ja suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito. Lisäksi valinnassa arvostetaan erinomaisia johtamisvalmiuksia, kykyä ja näkemyksellisyyttä koko kunnan kehittämiseen, kykyä oman toimialueen strategiseen kehittämiseen, kykyä luoda toimialan toimintaa tukevaa verkostoa sekä hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot.
- julkaista viran kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon verkkopalvelussa, LinkedIn-verkkopalvelussa ja muissa erikseen valittavissa kanavissa. Lisäksi hyödynnetään suoramakua.
- oikeuttaa kansliapäällikön päättämään tarkemmin menettelyistä viran haettavaksi julistamisessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.04.2020, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:

Tanja Rontu-Hokkanen, vs. henkilöstöjohtaja

Kuntakehitysjohtajan rekrytoinnissa kuntaa avustaa Mercuri Urval Oy. Rekrytointiprosessiin kuuluu suoramakumenettely sekä haastattelut ja soveltuvuusarvioinnit.

Kuntakehitysjohtajan virkaan saapui määräajassa 7.4.2020 mennessä 25 hakemusta.

Ensimmäisen haastattelukierroksen ja haastatteluun kutsuttujen valinnan toteutti ryhmä, johon kuuluvat pormestari, apulaispormestarit, kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja ja Mercuri Urval Oy:n konsultti Toimi Arppe. Ensimmäinen haastattelukierros toteutettiin 15. ja 16.4.2020. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa, joiden joukosta valitaan soveltuvuusarviointiin kutsuttavat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Soveltuvuusarvioinnit toteutetaan 20.4. alkavalla viikolla. Sen jälkeen toteutetaan toinen haastattelukierros, johon muilla kunnanhallituksen jäsenillä on mahdollisuus osallistua. Kunnanhallitus päättää virkavaaliehdotuksesta valtuustolle viimeistään kokouksessa 4.5.2020. Tavoitteena on, että valtuusto voi päättää valinnasta kokouksessaan 11.5.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi kuntakehitysjohdajan rekrytoinnin vaiheen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 27.04.2020, § 170

Valmistelija / lisätiedot:

Tanja Rontu-Hokkanen, vs. henkilöstöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian valtuuston 11.5.2020 pidettävän kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle 4.5.2020 pidettävässä kunnanhallituksen kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 171

Henkilöstökertomus 2019

TUUDno-2020-860

Valmistelija / lisätiedot:

Tanja Rontu-Hokkanen, vs. henkilöstöjohtaja

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa päättäjille, esimiehille ja henkilöstölle kuntatason henkilöstötavoitteiden seurantaan ja tilastotietoihin perustuva kokonaiskuva kunnan henkilöstövoimavarojen tilasta ja kehityksestä vuonna 2019. Lisäksi em. historiatiedot lisättyinä analyysillä tulevista toimintaympäristön ja henkilöstörakenteen sekä osaamistarpeiden muutoksista, antavat mahdollisuuden päättäjille ja koko henkilöstölle suunnata oikein tulevia henkilöstötoimenpiteitä. Raportin tiedot ovat pääsääntöisesti Kuntarin raportointiohjelman tuottamia.

Näinä muutoksen vuosina, työhyvinvointikyselyn tulokset yllättivät positiivisesti syksyllä tehdyssä kyselyssä. Tuusulan kunnan työntekijöiden työhyvinvointi oli parantunut. Yleisarvosana oli noussut arvosanaan 8,08 (aiemmin oli 7,86). Alkuvuodesta neuvoteltiin paikallinen järjestelyerä, joka maksettiin 1.1.2019 alkaen. TS (teknisen) palkkausjärjestelmän kehittämistä vietiin eteenpäin ja luotiin henkilökohtaisen lisän arviointimalli. Intranetin eli Kaiun sivuja uusittiin erityisesti henkilöstöasioiden osalta.

Henkilöstölle muutos aiempaan vuoden 2019 aikana oli uuden kunnan rakenteen mukaisen toiminnan edistäminen. Sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstö oli siirretty Keski-Uudenmaan kuntayhtymään vuodenvaihteessa. Kunta tuki monissa toiminnoissa vielä uuden Kuntayhtymän toimintaa. Uudet organisaatorakenteet, kuten Kuntatoimiala ja Yhteiset palvelut -toimialue, loivat uusia toimintamalleja ja edistivät uusien organisaatorakenteiden toimintaa. Pormestarimallia arvioitiin ja myös henkilöstöltä kysyttiin uuden poliittisen johtamisjärjestelmän vaikutuksista.

Sisäilmasta johtuvat haasteet leimasivat vuotta ja väistötiloihin siirtymistä suunniteltiin ja toteutettiin kunnan monessa yksikössä. Kunnantalosta päätettiin luopua ja väistötiloiksi kunnantaloon henkilöstölle valittiin tilat Sahankulmassa sekä Tuuskoto. Sahankulman väistötilat saatiin käyttöön jo marraskuussa.

Kehittämiseen panostettiin mm. edistämällä tavoite- ja kehittämissalkun käyttöönottoa. Merkittäviä rekrytointeja kunnalla on ollut mm. kehittämisjohtajan, elinvoimajohtajan ja työsuojelupäällikön rekrytoinnit. Kasvun ja taloudenhallintaohjelma laadittiin, jonka avulla pitkän tähtäimen osalta hallitaan myös henkilöstömäärän - ja kulujen kehitystä.

Tuusulan kunnan henkilöstömäärä ajankohtana 31.12.2019 oli 1667, kun vastaava luku 31.12.2018 oli 2256. Luvut kuvaavat henkilöstömäärää, joka oli 31.12. palvelussuhteessa kuntaan. Henkilöstömäärä on suhteessa asukaslukuun 44,2 (tuhatta asukasta kohden).

Työpanoshenkilötyövuodet (=työssäoloaika henkilötyövuosina) oli vuonna 2019 1389,5 henkilötyövuotta (v. 2018 1746,4). Vuoden 2019 työpanos on edellisvuoteen verrattuna laskenut 356,9 htv:ta. (Huom! 2018 sisältää sosiaali- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

terveystoimenhenkilöstön). Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli kertomusvuoden lopussa 46,1 vuotta (v. 2018: 47,1 vuotta).

Sukupuolijakaumaltaan kunta on selvästi naisvaltainen organisaatio, sillä edellisten vuosien tapaan 79,0 % henkilöstä on naisia. Henkilöstöstä suurin osa on kuukausipalkkaisia. Tuntipalkkaisia kunnan palveluksessa on yhteensä n.40 henkilöä. Koko henkilöstöstä kokoaikaisten palvelussuhteiden määrä oli 89,8 % ja osa-aikaisten määrä oli 10,2 %.

Keskimäärin sairauspoissaoloja oli 14,4 kalenteripäivää henkilöä kohden koko henkilöstö huomioiden (vuonna 2018: 13,7 päivää). Pitkien 30 - 60 päivän sairauslomien määrä on laskenut, mutta yli 91 päivää kestävien sairauspoissaolojen määrä on noussut huomattavasti.

Kevan tietojen mukaan kertomusvuonna kunnan henkilöstöstä siirtyi erilaisille eläkkeille (Kuel ja Vael) yhteensä 50 henkilöä (v. 2018: 55 henkilöä). Arvioitu vuosien 2020 - 2023 rekrytointitarve on yhteensä 28,3 % kunnan henkilöstöstä (sisältää arvion eläköityvistä ja lähtevistä työntekijöistä).

Henkilöstökulut nousivat kuntatasolla hieman muutettuun talousarvioon verrattuna. Henkilöstökulujen määrä oli kaikkiaan 75.197.478 euroa (talousarvio 73.820.003 euroa). Henkilöstökulujen määrä laski edellisvuoteen verrattuna 25,3 prosenttia, mikä selittyy sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön siirtymisellä kuntayhtymään.

Vakuutusyhtiölle ilmoitettuja työtapaturmavahinkoja oli yhteensä 128 kpl, josta korvattuja vahinkoja oli 114 kappaletta. Tuusulan kunnassa tehtiin vuonna 2019 kaiken kaikkiaan 464 työturvallisuusilmoitusta (vuonna 2018 tehtiin 654 ilmoitusta).

Henkilöstökertomuksen käsittely

Henkilöstökertomus tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn ja esitellään 4.5.2020 ja saatetaan valtuuston käsiteltäväksi toukokuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian 11.5.2020 pidettävän valtuuston kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle 4.5.2020 pidettävässä kunnanhallituksen kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 172

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittyminen, Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut

TUUDno-2020-823

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Kinnunen, tietohallintopäällikkö, niko.kinnunen@tuusula.fi

KL Kuntahankinnat Oy kilpailutti vuonna 2017 Microsoft-käyttöoikeuksien jälleenmyynnin ja niihin liittyvät palvelut ja toimittajaksi valittiin Atea Finland Oy. Tuusula liittyi edellä mainittuun puitejärjestelyyn (KLKH 131) 18.6.2018 koko sopimusajalle eli 15.1.2022 saakka.

KL Kuntahankinnat Oy ja Hansel Oy yhdistyivät syksyllä 2019 Hansel Oy:ksi. Hansel Oy ilmoitti 4.3.2020, että KLKH 131 -puitesopimus päättyy suunniteltua aiemmin jo 31.12.2020. Sopimuskauden päättäminen enimmäissopimuskautta aikaisemmin johtuu Kuntahankintojen ja Hanselin sopimuskannan uudelleenjärjestelystä. Samalla Hansel Oy käynnisti kilpailutuksen uudesta kunta-asiakkaille suunnatusta yhteishankinnasta otsikolla Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020-2023(2024) II. Uuteen puitejärjestelyyn tulee liittyä viimeistään 1.6.2020. Sitoutuminen puitejärjestelyyn ei velvoita kuntaa mihinkään ostoihin, mutta velvoittaa kunnan käyttämään valittua puitesopimustoimittajaa Microsoft-käyttöoikeuksien hankinnassa uudella sopimuskaudella.

Tuusula on hankkinut Microsoft-käyttöoikeudet vuodesta 2012 lähtien pääosin KL Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksia hyödyntäen. Poikkeuksena ovat olleet ainoastaan O365-pilvipalvelut, jotka Tuusula hankki aluksi Kuntien Tiera Oy:ltä. 1.8.2018 alkaen Tuusula on hankkinut kaikki Microsoft-käyttöoikeudet KL Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksilla, koska se on ollut edullisin hankintakanava. Tuusulan vuotuiset ostot Microsoft-käyttöoikeuksista ovat noin 250 000 € (ALV0).

Tietohallintopäällikkö esittää, että Tuusula liittyy Hansel Oy:n uuteen puitejärjestelyyn koko sopimuskaudelle eli 1.11.2020-30.10.2023(2024). Mikäli puitejärjestelyyn ei liityttäisi, tulisi Microsoft-käyttöoikeudet palveluineen kilpailuttaa itse. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta hankintavolyymista on merkittävää etua kunnalle, minkä johdosta puitejärjestelyn kautta saavutettavaa hintatasoa ei ole muuten saavutettavissa.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, että

- Tuusula liittyy Hansel Oy:n puitejärjestelyyn 'Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020-2023(2024) II' koko sopimuskaudelle 1.11.2020 - 30.10.2023 sekä mahdolliselle optiokaudelle
- tietohallintopäällikkö valtuutetaan tekemään sitoutumisilmoitus Hansel Oy:lle edellä mainittuun puitejärjestelyyn liittyen viimeistään 1.6.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hansel Oy, tietohallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 173

Microsoft-lisenssisopimuksen uusiminen sivistys-toimialueelle

TUUDno-2020-824

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Kinnunen, tietohallintopäällikkö, niko.kinnunen@tuusula.fi

Tuusulan kunta on viimeksi vuonna 2017 tehnyt Microsoftin kanssa Enrollment for Education Solutions (EES) -sopimuksen kolmeksi vuodeksi. Tämän lisenssisopimuksen piiriin ovat kuuluneet kaikki oppilaat ja sekä sivistys-toimialueen toimipisteiden työntekijät ja Windows-tietokoneet museota lukuun ottamatta. Tämä vakiointisopimus kattaa Windows-käyttöjärjestelmän, Office-toimistosovellukset, O365-pilvipalvelut (opetuspuoli) sekä ns. CAL-lisenssit, jotka tarvitaan jokaiselle Microsoftin palvelinpalveluiden käyttäjälle. Nykyinen sopimus päättyy 31.5.2020 ja Atea on Microsoft-lisenssien kilpailutettuna jälleenmyyjänä tarjonnut sopimuksen jatkoa kolmella vuodella. Voimassa oleva lisenssisopimus on ns. vuokramalli eli ohjelmistojen käyttöoikeus päättyy ellei sopimusta uusita tai korvata toisella lisenssisopimuksella.

Ennen sopimuskauden päättymistä lisenssien jälleenmyyjä Atea Oy ilmoitti, että uudelle EES-sopimukselle voidaan jatkossakin liittää myös Sivistys-toimialueen hallinnossa työskentelevät työntekijät ja heidän laitteensa, riippumatta työntekijöiden toimipisteestä, sekä koulujen ja päiväkotien toimitiloissa työskentelevät työntekijät sekä heidän laitteensa riippumatta henkilöiden toimialueesta. Ainoastaan museoiden ja matkailun työntekijöitä ja heidän käyttämiään laitteita ei voida liittää EES-sopimukseen vaan heidät ja heidän laitteet tulee liittää kunnan hallintopuolen Enterprise Agreement (EA) -vakiointisopimukselle.

Uudessa EES-sopimusmallissa laskutusperusteena on ainoastaan henkilökunnan määrä. Henkilökunnan määrän laskentatapa on muuttunut siten, että jatkossa myös lyhytaikaiset sijaiset ja määräaikaiset työntekijät lasketaan mukaan. Aiemmin määrään laskettiin vain yli 200 tuntia vuodessa työskennelleet sivistyksen työntekijät. EES-sopimuksen piiriin kuuluvat jatkossakin oppilaitosten lisäksi myös kirjastot, päiväkodit, työväen- ja kansalaisopistot, nuorisotilat ja liikuntapalvelut sekä käytännössä kaikki sivistys-toimialueen työntekijät museoita ja matkailua lukuun ottamatta. Käyttäjämäärät ilmoitetaan jälleenmyyjälle kerran vuodessa sopimuksen vuosipäivänä. Mahdollinen käyttäjämäärien nousu nostaa vuosittaista lisenssimaksua ja väheneminen laskee vuosittaista lisenssimaksua kuitenkin niin, että sopimuksen aloitushetken käyttäjämäärää ei voida sopimuskaudella alittaa. Kotikäyttöoikeus sisältyy myös uuteen EES-sopimukseen.

EES-sopimuksen vaihtoehtona aiemmin tarjolla ollut School Agreement-sopimusmalli on poistunut saatavilta.

Atea Finland Oy on toimittanut Tuusulan tietohallinnolle EES-sopimuksen uudet hinnat ja vaihtoehtoisen CSP-hinnoittelun vertailua varten:

Enrollment for Education Solutions (EES)	
M365 EDU A3 Unified + O365ATP	5,28 e/työntekijä /kk

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

CSP-lisensointimalli	
Microsoft 365 A3 for faculty	5,04 e/työntekijä /kk
Microsoft 365 A3 for students	3,73 e/oppilas/kk
Office 365 Advanced Threat Protection	1,10 e/työntekijä /kk
Office 365 Advanced Threat Protection (Plan 1) for students	0,55 e/oppilas/kk

Tuusulalle EES-sopimusmalli on selkeästi edullisempi kuin CSP-sopimusmalli. Käyttöjärjestelmä-, Office-toimistosovellus- ja CAL-lisenssien vuosihinta nykyisillä käyttäjämäärillä on EES-sopimusmallilla noin 82 000 eur/v ja CSP-sopimusmallilla noin 400 000 eur/v. Kustannusero on noin 318 000 eur/v EES-mallin eduksi. Kustannusero perustuu siihen, että EES-sopimusmallissa oppilaiden lisenssit ovat maksuttomia, toisin kuin CSP-sopimusmallissa.

Tuusula liittyi 18.6.2018 KL-Kuntahankintojen puitesopimukseen KLKH 131, joka kattaa Microsoft-lisenssien jälleenmyynnin ja niihin liittyvät palvelut 31.12.2020 saakka. Tuusula voi tämän puitesopimuksen kautta hankkia erikseen kilpailuttamatta Microsoft-lisenssit Atea Finland Oy:ltä.

Tietohallintopäällikkö esittää, että Tuusulan kunnan ja Microsoftin välistä EES-lisenssisopimusta jatketaan kolmella vuodella ajalle 1.6.2020-31.5.2023 edellä esitetyin uusin ehdoin ja perustein. Sopimuksen kokonaishinta kolmelle vuodelle laskettuna on nykyisellä henkilöstömäärällä laskettuna noin 247 000 € (ALV0).

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeusopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun Eu-kynnysarvon.

Hankintapäätös ja sopimus

Tuusula uusii Enrollment for Education Solutions (EES) -sopimuksen Microsoftin kanssa kolmeksi vuodeksi ajalle 1.6.2020-31.5.2023. Tuusula hankkii sopimuksen lisenssit Atea Finland Oy:ltä.

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Microsoftin kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää yhteisistä hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää

- uusia Enrollment for Education (EES) -lisenssisopimuksen Microsoftin kanssa ajalle 1.6.2020 - 31.5.2023
- hankkia oppilaitostensa oppilaiden ja sivistyksen työntekijöiden (pl. museot) Microsoft-lisenssit EES-vakiointisopimuksella Atea Finland Oy:ltä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Microsoft, Atea Finland Oy, tietohallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 403, 18.09.2017

Kunnanhallitus, § 430, 25.09.2017

Kunnanhallitus, § 518, 16.12.2019

Kunnanhallitus, § 174, 27.04.2020

§ 174

Asuntomessuja valmisteleva tekniikkaryhmä, jäsenen vaihtuminen

TUUDno-2017-790

Kunnanhallitus, 18.09.2017, § 403

Valmistelijat / lisätiedot:

Kuntakehityslautakunta § 84 / 27.8.2014

Kunnanhallitus § 379 / 15.9.2014

Kunnanhallitus § 108 / 02.03.2015

Kuntakehityslautakunta § 31 / 4.3.2015

Kunnanhallitus § 120 / 9.3.2015

Valtuusto § 36 / 16.3.2015

Kunnanhallitus § 87 / 21.3.2015

Kkl § 84/27.8.2014

Asuntomessujen toimintaideana on parantaa asumisen laatua. Messut esittelevät rakentamiseen ja asumiseen liittyvää tutkimusta, sen tuloksia ja käytännön sovelluksia näyttäen hyvää esimerkkiä ja konkreettisen vision hyvästä asumisesta niin alan ammattilaisille kuin kuluttajillekin. Messut organisoidaan kulloisenkin isäntäkunnan ja Osuuskunta Suomen Asuntomessujen yhteistyönä. Isäntäkunta vastaa kohteen kaavoituksesta ja kunnallistekniikasta aikataulun mukaan sekä messupysäköinnistä. Suomen Asuntomessut vastaa messutapahtuman vaatimista yleisöpalveluista, messutekniikasta ja tapahtuman markkinoinnista. Asuntomessut ovat isäntäkunnille hyvä tilaisuus markkinoida itseään sekä uutta asuinalueita.

Suomen ensimmäiset asuntomessut järjestettiin Tuusulan Lahelassa vuonna 1970. 30 vuotta myöhemmin, vuonna 2000, asuntomessut järjestettiin uudemman kerran Tuusulassa Nummenkankaan alueella. Nummenkankaan messut vetivät paikalle kaikkien aikojen kävijäennätyksen, 274 000 vierasta. Asuntomessuinstituution täyttäessä 50 vuotta vuonna 2020 on pohdittu messujen järjestämistä kolmannen kerran Tuusulassa. Ajankohta olisi merkityksellinen sekä messuja järjestävälle osuuskunnalle että kunnalle, sillä vuonna 2020 tulee kuluneeksi 50 vuotta ensimmäisistä messuista ja 20 vuotta jälkimmäisistä. Juhlavuosi voisi näkyä myös messujen teemoissa ja kohdevalinnoissa.

Rykmentinpuiston ensimmäiselle asemakaava-alueelle on suunniteltu monipuolista asuntotuotantoa ja alueelta on mahdollista erottaa erillinen, kunnan omistama alue asuntomessuja varten. Kyseinen alue on rajattu liitteenä olevaan karttaan. Kunnan aiemmat kokemukset messuista ovat positiivisia ja vuoden 2000 asuntomessujen järjestämisestä kertynyttä kokemusta voidaan hyödyntää vielä vuoden 2020 messuja ajatellen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Asuntomessuja järjestävän Osuuskunta Suomen Asuntomessut kanssa on käyty alustavia keskusteluja messujen järjestämisestä Rykmentinpuiston alueella vuonna 2020 ja vastaanotto on ollut positiivista. Messujen hakukäytännön mukaisesti alustavien neuvotteluiden jälkeen kunnilta tai kaupungeilta toivotaan vapaamuotoista hakemusta tapahtuman järjestämiselle. Asuntomessu-kohteet sovitaan 4 -6 vuotta ennen messujen järjestämistä, jotta messujen suunnitteluun ja toteutukseen jää riittävästi aikaa. Asuntomessut järjestetään vuonna 2018 Porissa ja vuosien 2019 ja 2020 messujen osalta neuvottelut ovat jo käynnissä. Näin ollen valmistelu tulisi aloittaa jo tämän syksyn aikana, jotta hakemus tapahtuman järjestämiselle ehditään jättää ajoissa. Alustavien tietojen mukaan hakemus tulisi jättää vielä tämän vuoden aikana. Hakemuksen jättämiseen tähtäävän valmistelutyön aikana on tavoitteena selvittää muun muassa mitä messujen hakeminen kunnalta edellyttää, mitkä ovat kunnan asettamat tavoitteet sekä millaisia teemoja tapahtumassa halutaan nostaa esille.

Liitteenä

- messualueen kartta
- yleisesittely

Ehdotus / Kkj

Kuntakehityslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Tuusula käynnistää valmistelutyön Asuntomessujen hakemiseksi Rykmentinpuistoon vuodeksi 2020.

Samalla kuntakehityslautakunta esittää, että päätös asuntomessujen hakemisesta tehdään erikseen valmistelutyön jälkeen ja asian valmistelusta vastaa kuntakehitys.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tuomo Sipilä poistui tämän pykälä jälkeen klo 18.42.

Khall § 379/15.9.2014

Liitteenä

- messualueen kartta
- yleisesittely

Ehdotus / Kj

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusula käynnistää valmistelutyön Asuntomessujen hakemiseksi Rykmentinpuistoon vuodeksi 2020.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tuomo Sipilä ja Osuuskunta Suomen Asuntomessujen toimitusjohtaja Pasi Heiskanen olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Khall § 108/2.3.2015

Kunnanhallitus päätti 15.9.2014 § 379 kuntakehityslautakunnan esityksestä, että Tuusula käynnistää valmistelutyön Asuntomessujen hakemiseksi Rykmentinpuistoon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

vuodeksi 2020. Valmistelutyö käynnistettiin päätöksen mukaisesti. Messujen ja messuhakemuksen ideointia varten järjestettiin muun muassa avoin valmistelutilaisuus loppuvuodesta, ja lisäksi Osuuskunta Suomen Asuntomessujen kanssa käytiin vuoropuhelua messujen järjestämisestä. Valmistelutyö on edennyt siihen pisteeseen, että hakemus vuoden 2020 asuntomessuista on valmistunut. Asuntomessujen hakemisesta Rykmentinpuistoon vuodelle 2020 päättää valtuusto.

Kuntakehityslautakunta käsittelee asiaa 4.3.2015.

Ehdotus / Kj
Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian valtuuston 16.3.2015 pidettävän kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle 9.3.2015 pidettävässä kokouksessa.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

Kkl § 31/4.3.2015

Kuntakehityksessä on valmisteltu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti hakemusta asuntomessujen järjestämiseksi Rykmentinpuistossa vuonna 2020. Valmistelutyön aikana on annettu kaikille aiheesta kiinnostuneille mahdollisuus ottaa osaa valmisteluun muun muassa ohjatulla työpajatoiminnalla. Valmistelutyön aikana on syntynyt paljon hyvää materiaalia, jota voidaan hyödyntää ja jatkojalostaa vielä tulevaisuudessa. Kunnan ja Osuuskunta Suomen Asuntomessujen kesken on myös neuvoteltu messujen hakemisesta ja Tuusulalla on arvioitu olevan hyvät edellytyksiä toteuttaa onnistuneet asuntomessut.

Vuosittain järjestetyt valtakunnalliset asuntomessut antavat nostetta paikkakunnan yritys-elämälle, matkailulle, työllisyydelle ja ennen kaikkea paikkakunnan näkyvyydelle ja imagolle. Messupaikkakunta on paljon ja positiivisesti esillä useita vuosia koko messuprojektin ajan ja messujen vaikutukset näkyvät messupaikkakunnalla myös niiden jälkeen. Asuntomessut tuovat uusia toimintamalleja ja lisää yhteistyötä eri tahojen välillä paikkakunnalla sekä kuntarajojen yli. Messujen myötä paikkakunnalle saadaan uusi korkeatasoinen ja viihtyisä asuinalue. Messutapahtumalla on merkittävä vaikutus paikkakunnan vähittäiskaupoille, majoitusliikkeille, ravintoloille, kahviloille ja huoltoasemille.

Kaikkein aikojen suosituimmat messut järjestettiin Tuusulassa Nummenkankaan alueella vuonna 2000 ja tuolloin messuilla kävi yli 274 000 vierasta. Kävijämäärien vaihteluväli on ollut noin 115.000 - 270.000 henkeä. Rykmentinpuiston messuille tavoitellaan 170 - 200 000 kävijää. Kunnan aiemmat kokemukset messuista ovat positiivisia ja vuoden 2000 asuntomessujen järjestämisestä kertynyttä kokemusta voidaan hyödyntää vielä vuoden 2020 messuja ajatellen.

Tulevia asuntomessupaikkakuntia ovat Vantaa (2015) ja Seinäjoki (2016), Mikkeli (2017) ja Pori (2018). Vuoden 2019 messuja on hakenut ainakin Kouvola. Messuhakemus tulee jättää 4-6 vuotta ennen messuja ja messujen järjestämisestä tulee olla viralliset päätökset. Messualue tulee olla kunnan omistuksessa ja alueen tulee olla vetovoimainen. Asuntomessupaikkakunnan tärkeimmät valintakriteerit ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

paikkakunnan sitoutumisaste ja kunnan kapasiteetti, tonttien kysynnän varmuus sekä paikkakunnan ja messualueen vahvuudet ja vetovoimatekijät.

Rykmentinpuiston kaavailtu asuntomessualue:

Kaavailtu messualue sijaitsee Rykmentinpuiston Puustellinmetsän alueella. Kyseinen rakentamaton alue on kunnan omistuksessa. Alueen osayleiskaavaa on lainvoimainen. Alueen asemakaavaehdotusta ollaan jo laatimassa. Mahdolliset kaavasta tehtävät valitukset eivät aikataulullisesti vaaranna messujen järjestämistä. Asuntomessujen järjestäminen edellyttää, että alueelle kaavoitetaan ja rakennetaan vähintään kolmekymmentä erilaista yhden perheen omakotitaloa ja tämän lisäksi rivi- ja kerrostaloasuntoja.

Asuntomessuteemat:

Messujen teemoiksi on tässä vaiheessa suunniteltu seuraavaa:

Yleisteema: 50 vuotta tulevaisuuden asumista. Lahelanrinne 1970 - Nummenkangas 2000 - Rykmentinpuisto 2020.

Muut mahdolliset teemat:

Robotiikan ja automaation hyödyntäminen.

Lähienergian tuotanto ja uudet hallintamuodot.

Taidepuisto ja laadukkaat virkistysalueet.

Yhteistilat, liikunta ja onnellinen arki.

Oheiskohteet: aiemmat messukohteet: Lahelanrinne 1970 ja Nummenkangas 2000

Teemat tarkentuvat myöhemmin.

Asuntomessujen talous:

Asuntomessujen järjestäminen edellyttää erillisen asuntomessuorganisaation luomista ja osana sitä projektipäällikön ja eräiden muiden henkilöiden palkkaamista. Käyttötalousmenoja ovat projektiorganisaation kulujen lisäksi tiedotus ja markkinointi, messuaikaiset velvoitteet, messuaikainen pysäköinti ja muut kulut. Arvioidut käyttötalousmenot ovat n. 3 milj. ?.

Asuntomessualueen investointeja on arvioitu Rykmentinpuiston kaavatalouslaskennan perusteella ja niitä koskeva alustava kustannusarvio on noin 1,5 milj. ?. Investoinnit ovat pääosin kunnan normaalia tonttituotantoa ja yleisten alueiden rakentamista, joka messujen takia suunnataan messupaikalle ja sen lähiympäristöön. Lisäkustannuksia syntyy mm. korkeammasta laatutasosta katu- ja viherrakentamisessa. Lisäkustannusten osuus yleisten alueiden rakentamisen investoinneista on n. 0,4 milj. euroa.

Kokonaismenot ovat yhteensä arviolta 4,5 milj. ?.

Tulot koostuvat pääosin tontinmyyntituloista (30 AO, 2 AR, 1 AK ja yksityinen Y) n. 4,3 milj. ? ja tapahtuman pysäköintimaksuista sekä pääsylippituloista (kunnan osuus), yhteensä n. 0,7 milj. ?. Kokonaistulot ovat yhteensä arviolta 5,0 milj. ?.

Asuntomessujen onnistumisen edellytyksiä:

Messualueelle rakentamisen pitää kiinnostaa omakotirakentajaperheitä, talotehtaita sekä rakennusliikkeitä. Alueen markkinointi ja tulevien rakentajien sitouttaminen on jo alkuvaiheessa tärkeässä roolissa. Asuntomessualueen tuleva markkinointi on osa Rykmentinpuiston jo käynnissä olevaa markkinointia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Alueen vetovoimatekijät tulee hyödyntää laajasti ja alue tulee rakentaa ja viimeistellä korkeatasoisesti. Kun myös alueen lopullinen suunnitelma, messuteemat ja messurakentaminen tarjoavat mielenkiintoisia ja käyttökelpoisia ratkaisuja, varmistetaan alueen kiinnostavuus rakentajien ja tulevien asukkaiden näkökulmasta. Tuusulan keskeinen sijainti Helsingin metropolialueella, messualueen omaleimaisuus ja asuntomessuinstituution tunnettavuus takaa messuvieraiden kiinnostuksen. Järjestämällä asuntomessut Rykmentinpuistossa uskomme saavamme Rykmentinpuistolle, Hyrylälle, Tuusulalle ja koko Keski-Uudellemaalle lisää eloa ja nostetta. Laadukas messualue rakentuu kerralla ja sen myötä valmistuneet viheralueet hulevesialtaineen sekä muut toiminnot tulevat olemaan myös messujen jälkeen alueen vetonauloja. Asuntomessuhakemus vuodelle 2020 on oheismateriaalina liitteenä.

Liitteenä: asuntomessuhakemus, puitesopimusluonnos, yhteistoimintasopimus ja tehtävä-/kustannusjakotaulukko.

Ehdotus / kkj

Kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- että Tuusulan kunta hakee asuntomessuja Rykmentinpuistoon vuodeksi 2020
- hyväksyä liitteenä olevat vuoden 2020 Asuntomessujen järjestämistä koskevan puitesopimusluonnoksen ja yhteistoimintasopimuksen liitteineen ja valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään niihin vähäisiä muutoksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Merkittiin, että Hannu Kantola saapui kokoukseen klo 17.35 ja Ulla Rosenqvist klo 17.51 tämän asian käsittelyn aikana. Tuomo Sipilä poistui kokouksesta klo 17.56 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Khall § 120/9.3.2015

Liitteenä: asuntomessuhakemus, puitesopimusluonnos, yhteistoimintasopimus ja tehtävä-/kustannusjakotaulukko.

Ehdotus / Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että Tuusulan kunta hakee asuntomessuja Rykmentinpuistoon vuodeksi 2020
- hyväksyä liitteenä olevat vuoden 2020 Asuntomessujen järjestämistä koskevan puitesopimusluonnoksen ja yhteistoimintasopimuksen liitteineen ja valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään niihin vähäisiä muutoksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

Tuomo Sipilä, Jouni Määttä ja Osuuskunta Suomen Asuntomessujen toimitusjohtaja Pasi Heiskanen olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 18.15-18.20.

Valt § 36/16.3.2015

Ehdotus
Valtuusto päättää

- että Tuusulan kunta hakee asuntomessuja Rykmentinpuistoon vuodeksi 2020
- hyväksyä liitteenä olevat vuoden 2020 Asuntomessujen järjestämistä koskevan puitesopimusluonnoksen ja yhteistoimintasopimuksen liitteineen ja valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään niihin vähäisiä muutoksia.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 87/21.3.2016

Kunta on käynyt messuhakemuksen jättämisen jälkeen neuvotteluja osuuskunnan kanssa asuntomessujen järjestämisestä Rykmentinpuistossa vuonna 2020. Vuosi 2020 on asuntomessuinstituution 50-vuotisjuhlavuosi, ja tämän vuoksi asiaa on valmisteltu pieteetillä jo hakemusvaiheessa. Valmistelun aikana on myös osallistettu aiheesta kiinnostuneita mm. selainpohjaisen kyselyn avulla. Osuuskunta on myös osallistunut haettavan messualueen tekniseen suunnitteluun, niin kaavoituksen kuin infran osalta.

Neuvotteluiden tuloksena Osuuskunta Suomen Asuntomessut ja Tuusulan kunta ovat allekirjoittaneet liitteenä olevan puitesopimuksen, jossa vahvistetaan yhteinen tahtotila järjestää asuntomessut vuonna 2020 Tuusulassa, Rykmentinpuiston Puustellinmetsän alueella.

Neuvotteluiden pohjalta on tehty teknisluontoisia muutoksia allekirjoitettuun puitesopimukseen. Tämän lisäksi luonnokseen on korjattu päivämääriä sekä tehty muita pieniä korjauksia. Verrattuna valtuuston 16.3.2015 hyväksymään puitesopimukseen huomioitavat muutokset ovat seuraavanlaisia:

Liitteen 1 perään lisätty sana luonnos (s. 3)

Kohtaan 2.1 lisätty virke:

"Osapuolet sopivat panostavansa tasaosuuksin yhteensä vähintään kolmesataatuhatta euroa (300000?) messualueella tapahtuviin yhteisesti sovittaviin asumisen kehittämishankkeisiin." s. 4

Kohtaan 2.2 lisätty kaksi virkettä:

"Lisäksi sopijaosapuolet myötävaikuttavat messutapahtuman sisällönluomiseen, markkinointiin ja viestintään yhdessä tavoitteenaan kaksisataatuhatta (200.000) messuvierasta. Asuntomessujen yhtenä teemana nostetaan esille asuntomessujen 50-vuotista historiaa asumisen kehittäjänä." s.4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kohtaan 6.1 lisätty virke:

"Asuntomessuilla tuodaan esille uudentyyppisiä asuntoratkaisuja ja tavoitteena on kehittää uusia asuntotypologioita." s. 6.

Kohtaan 6.3 lisätty virke:

"Tuusulan keskustasta tai sen läheisyydestä haetaan oheiskohde messuille, joka voi olla myös peruskorjauskohde." s. 7,

Kohtaan 10 lisätty lihavoitu lause:

"Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun molemmat Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja sopimus on lainvoimaisesti hyväksytty kunnan toimivaltaisessa päätöksentekoaikavälissä." s. 8.

Edellä mainitut muutokset lähinnä tarkentavat jo valtuustossa hyväksyttyä puitesopimusluonnosta, eivätkä muutokset lähtökohtaisesti aiheuta lisäkuluja kunnalle. Sopimukseen merkitty kunnalle kohdistuva 150.000 euron panostus voidaan kattaa messuhakemuksen osana olleen alustavan budjetin kohdasta: muut kulut (esim. suunnittelukilpailut). Näin ollen ks. kohdassa varatusta 400.000 eurosta tullaan kohdistamaan asumisenkehittämishankkeisiin 150.000 euroa. Nämä muutokset ovat myös kirjattu yhteistoimintasopimusluonnokseen.

Lisätiedot: Tuomo Sipilä, p. 040 314 3017

Ehdotus / Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Osuuskunta Suomen Asuntomessujen ja Tuusulan kunnan välisen vuoden 2020 Asuntomessujen järjestämistä koskevan puitesopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jouni Määttä ja Tuomo Sipilä olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Khall § 241/20.6.2016

Puitesopimus Asuntomessujen järjestämisestä Rykmentinpuistossa vuonna 2020 allekirjoitettiin 16.3.2016. Puitesopimuksen mukaisesti Tuusulan kunta ja Asuntomessut perustavat yhdessä messuja varten suunnitteluorganisaation, joka sisältää Asuntomessutoimikunnan sekä markkinointi- ja viestintäryhmän, tekniikkaryhmän ja laaturyhmän.

Asuntomessutoimikunta

Asuntomessuihin liittyvää päätöksentekoa, tiedonkulkua ja suhdetoimintaa varten nimetään asuntomessutoimikunta, jossa on jäsenenä kolme edustajaa Suomen Asuntomessuista sekä muina jäseninä Tuusulan kunnan nimeämät edustajat. Asuntomessutoimikunnan puheenjohtajana toimii kunnan nimeämä henkilö ja varapuheenjohtajana Suomen Asuntomessujen edustaja.

Asuntomessutoimikunta valvoo ja ohjaa (i) messuprojektia, projektiorganisaatiota, messuprojektin käynnistämistä ja sen toteuttamista varten perustettavaa asuntomessutoimistoa sekä (ii) käytännön toimia hoitavia asiantuntijaryhmiä, joita ovat markkinointi- ja viestintäryhmä, laaturyhmä ja tekniikkaryhmä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Asuntomessutoimikunnan tehtävänä on toimia asuntomessuja koskeissa asioissa ylimpänä päättävänä elimenä, edistää aktiivisella panoksella messujen toteuttamista sekä toimia eri sidosryhmien yhteistyön ja tiedottamisen kanavana, valmistella ja toteuttaa messujärjestelyihin liittyvät käytännön asiat messupaikkakunnan kunnanhallituksen määrittelemän toimivallan rajoissa, koordinoida messuprojektin eri osapuolten suunnittelua ja toteutusta ja tehdä siitä tarpeelliset esitykset, sekä huolehtia ja vastata Tuusulan asuntomessuprojektin aikataulun valvonnasta ja ohjauksesta.

Ehdotus asuntomessutoimikunnan kokoonpanosta noudattaa messupaikkakunnille vakiintunutta käytäntöä. Kunnanhallitus nimittää asuntomessutoimikunnan. Ehdotus Tuusulan edustajiksi asuntomessutoimikuntaan:

Hannu Joensivu, kunnanjohtaja, pj
Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Kunnanhallituksen 1. varapj.
Kunnanhallituksen 2. varapj.
Marko Härkönen, kuntakehitysjohtaja

Työryhmät
Kunnanhallitus nimittää asuntomessuprojektin käytännön toimia hoitavat asiantuntijatyöryhmät, joita ovat laatu-, tekniikka- ja markkinointi- ja viestintäryhmä. Työryhmät voivat kutsua asiantuntijajäseniä mukaan työskentelyyn.

Laaturyhmä
Laaturyhmän tehtävänä on valmistella ja määritellä messualueelle rakennettavan ympäristön laadulliset ominaisuudet, valmistella tontinluovutusehdot, tehdä esitys tontinluovutuksista rakentajille ja hyväksyä toteutussuunnitelmat. Laaturyhmän puheenjohtajana toimii Suomen Asuntomessujen nimeämä henkilö ja varapuheenjohtajana Tuusulan edustaja.

Ehdotus laaturyhmän kokoonpanosta noudattaa messupaikkakunnille vakiintunutta käytäntöä.

Ehdotus Tuusulan edustajiksi laaturyhmään:

Tuomo Sipilä, projektipäällikkö, Tuusulan kunta, (vpj)
Marko Härkönen, kuntakehitysjohtaja, Tuusulan kunta,
Asko Honkanen, kaavoituspäällikkö, Tuusulan kunta
Jouni Määttä, asemakaava-arkkitehti, Tuusulan kunta
Kaisa Nousiainen, johtava rakennustarkastaja, Tuusulan kunta
NN, Asuntomessujen projektipäällikkö, Tuusulan kunta
NN, Asuntomessujen aluevalvoja, Tuusulan kunta
NN, Asuntomessujen projektisihteeri, Tuusulan kunta
Päivi Hämäläinen, maankäyttöinsinööri, Tuusulan kunta
Patrik Skogster, maankäyttöasiantuntija, Tuusulan kunta

Tekniikkaryhmä

Tekniikkaryhmä vastaa messualueen kunnallistekniikan, liikenteen ja viheralueiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä näyttelytilojen suunnittelusta ja toteutuksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekniikkaryhmä osoittaa messualueelta paikat messuravintoloille, näyttelyhalleille ja ulkonäyttelyalueille. Tekniikkaryhmän puheenjohtajana toimii kunnan nimeämä henkilö ja varapuheenjohtajana Suomen Asuntomessujen edustaja.

Ehdotus tekniikkaryhmän kokoonpanosta noudattaa messupaikkakunnille vakiintunutta käytäntöä.

Ehdotus Tuusulan edustajiksi tekniikkaryhmään:

Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö, Tuusulan kunta, (pj)
Esa Koskinen, rakennuspäällikkö, Tuusulan kunta
Helena Sundström, projektipäällikkö, Tuusulan kunta
Jouni Määttä, asemakaava-arkkitehti, Tuusulan kunta
Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri, Tuusulan kunta
Pirjo-Riitta Pyysing, kunnanpuutarhuri, Tuusulan kunta
Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja, Tuusulan vesihuoltoliikelaitos
Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö, Tuusulan kunta
NN, Asuntomessujen projektipäällikkö, Tuusulan kunta
NN, Asuntomessujen aluevalvoja, Tuusulan kunta
NN, Asuntomessujen projektisihteeri, Tuusulan kunta

Markkinointi- ja viestintäryhmä

Markkinointi- ja viestintäryhmä vastaa messujen markkinoinnista ja viestinnästä. Puheenjohtajana toimii Suomen Asuntomessujen nimeämä henkilö ja varapuheenjohtajana Tuusulan edustaja.

Ehdotus markkinointi- ja viestintäryhmän kokoonpanosta noudattaa messupaikkakunnille vakiintunutta käytäntöä.

Ehdotus Tuusulan edustajiksi markkinointi- ja viestintäryhmään:

Marko Kauppinen, elinkeinopäällikkö, Tuusulan kunta, (vpj)
NN, Asuntomessujen tiedottaja, Tuusulan kunta
NN, Asuntomessujen projektipäällikkö, Tuusulan kunta
Riikka Uusikulku, viestintäpäällikkö, Tuusulan kunta
Seija Lahtinen, elinkeino- ja matkailusihteeri, Tuusulan kunta
Esa Ukkola, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja Tuusulan kunta

Jos listassa oleva henkilö ei ole enää Tuusulan kunnan palveluksessa tai siirtyy muihin tehtäviin, hänen seuraajakseen tulee ks. tehtävää hoitava henkilö. Liitteenä olevassa yhteistoimintasopimusluonnoksessa on tarkempi kuvaus edellä mainittujen ryhmien tehtävistä ja osapuolten roolituksesta.

Asuntomessujen projektipäällikkö

Asuntomessuja koordinoimaan tulee palkata puitesopimuksen mukaisesti projektipäällikkö viimeistään ensi vuoden kesällä. Perinteisesti projektipäällikkö on palkattu hyvissä ajoin koordinoimaan messuprojektia, ja esimerkiksi vuoden 2019 messupaikkakunnalla Kouvolassa, projektipäällikkö on ollut palkattuna jo keväästä 2015 ja hän on ollut muun muassa käynnistämässä alueen asemakaavoitusta ja laatinut messujen projektisuunnitelman. Rykmentinpuistossa alueen asemakaava on kuitenkin jo lainvoimainen ja messualueen suunnittelu on käynnistynyt. Kehittämishankkeita on niin ikään viritelty sekä messujen projektisuunnitelman luonnostelma on laadittu. Näin ollen Rykmentinpuiston asuntomessujen suunnittelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

on edennyt poikkeuksellisen pitkälle ilman projektipäällikköä, joka tulisi saada palkattua pikaisesti hoitamaan tehtävänsä. Tarvittaessa lisämääräraha projektipäällikön palkkakuluihin tullaan hakemaan 2. osavuositarkastuksen yhteydessä.

Lisätiedot: Rykmentinpuiston projektipäällikkö Tuomo Sipilä, p. 040 314 3017

Ehdotus / Kj

Kunnanhallitus päättää

- perustaa asiatekstin mukaisessa kokoonpanossa asuntomessutoimikunnan sekä laatu-, tekniikka- ja markkinointi- ja viestintäryhmät

- todeta, että Asuntomessujen määräaikaisen projektipäällikön rekrytointi voidaan käynnistää niin, että työsuhde kestää 30.10.2020 saakka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tuomo Sipilä ja Osuuskunta Suomen Asuntomessujen kehitysjohtaja Heikki Vuorenpää olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Asuntomessutoimikunnan 4.8.2017 päätöksen mukaan esitetään, että asuntomessuja valmisteleviin työryhmiin nimetään luottamushenkilöitä, kolme luottamushenkilöä kuhunkin työryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti

Kunnanhallitus päättää

- valita asuntomessuja valmistelevaan laaturyhmään, tekniikkaryhmään ja markkinointi-viestintäryhmään kuhunkin kolme luottamushenkilöä

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- valita asuntomessuja valmistelevaan laaturyhmään Päivö Kuusiston, Mika Heimon ja Anne Vähätalon, tekniikkaryhmään Klaus Koivusen, Tapani Miettisen ja Pasi Huuhtasen ja markkinointi-viestintäryhmään Heidi Grunströmin ja Outi Huuskon
- täydentää markkinointi-viestintäryhmää yhdellä jäsenellä seuraavassa kokouksessa

Kunnanhallitus, 25.09.2017, § 430

Valmistelijat / lisätiedot:

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- täydentää 18.9.2017 tekemäänsä päätöstä ja valita yhden luottamushenkilön markkinointi-viestintäryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- valita markkinointi- ja viestintäryhmään Ari Maskosen.
-

Kunnanhallitus, 16.12.2019, § 518

Tapani Miettinen on pyytänyt eroa asuntosuomessuja valmistelevalta tekniikkaryhmästä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Tapani Miettiselle eron asuntosuomessuja valmistelevalta tekniikkaryhmästä ja valita hänen tilalleen uuden jäsenen

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- myöntää Tapani Miettiselle eron asuntosuomessuja valmistelevalta tekniikkaryhmästä ja valita hänen tilalleen Mika Mäki-Kuunan
-

Kunnanhallitus, 27.04.2020, § 174

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Asuntosuomessuja valmistelevalta tekniikkaryhmän jäsen Klaus Koivunen on pyytänyt eroa kaikista luottamustoimista henkilökohtaisten syiden takia.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Klaus Koivuselle eron asuntosuomessuja valmistelevalta tekniikkaryhmästä ja valita hänen tilalleen uuden jäsenen

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- myöntää Klaus Koivuselle eron asuntosuomessuja valmistelevalta tekniikkaryhmästä ja valita hänen tilalleen Jani Peltosen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Koivunen Klaus, Peltonen Jani, Uusikulku Riikka, hallintopalvelusihteeri,
henkilöstöasiantuntija,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 353, 14.08.2017

Valtuusto, § 161, 04.09.2017

Kunnanhallitus, § 172, 29.04.2019

Valtuusto, § 67, 13.05.2019

Kunnanhallitus, § 175, 27.04.2020

§ 175

Koivunen Klaus, eron myöntäminen kuntakehityslautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valinta

TUUDno-2017-587

Kunnanhallitus, 14.08.2017, § 353

Valmistelijat / lisätiedot:

Khall § 251/22.5.2017

Hallintosäännön 9.3. §:n mukaan kuntakehityslautakunnassa on 11 jäsentä. Yksi jäsenistä, joka toimii lautakunnan puheenjohtajana, on kunnanhallituksen varapuheenjohtaja. Valtuusto valitsee muista jäsenistä lautakunnan varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain 74 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan seuraavaa:

"Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Kuntalain 72 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta valtuustoon seuraavaa:

"Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
- 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
- 4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2?kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Edellä tarkoitetussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa."

Valintaa suorittaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Lisätiedot: Tuula Hyttinen, p. 040 314 3011

Ehdotus / Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita toimikaudekseen kuntakehityslautakuntaan yksitoista (11) jäsentä, joista yksi on kunnanhallituksen varapuheenjohtaja ja heille henkilökohtaiset varajäsenet

- valita jäseneksi valitun kunnanhallituksen varapuheenjohtajanlautakunnan puheenjohtajaksi ja valita muista jäseniksi valituista varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- todeta, että kuntakehityslautakunnan puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja

- valita toimikaudekseen kuntakehityslautakuntaan kymmenen (10) jäsentä ja heille ja puheenjohtajalle henkilökohtaiset varajäsenet (11)

- valita jäseniksi valituista lautakunnan varapuheenjohtajan.

Valt § 114/1.6.2017

Ehdotus

Valtuusto päättää

- todeta, että kuntakehityslautakunnan puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja

- valita toimikaudekseen kuntakehityslautakuntaan kymmenen (10) jäsentä ja heille ja puheenjohtajalle henkilökohtaiset varajäsenet (11)

- valita jäseniksi valituista lautakunnan varapuheenjohtajan.

Päätös

Valtuusto päätti

- kuntakehityslautakunnan kokoonpanoksi toimikaudekseen seuraavaa:

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Mäki-Kuhna Mika, pj	Renholm Minna
Sorri Liisa, varapj	Vähätalo Anne
Anttalainen Jari	Luode Toni
Kaukolampi Tiia	Nybäck Riitta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Koivunen Klaus	Virtanen Jukka
Kuusisto Päivö	Aaltonen Aki
Palomäki Ulla	Ruislehto Kirsti
Raita Jari	Vaittinen Antti
Soini Jorma	Lundberg Vesa
Viitanen Kirsi	Maula Pirjo
Winqvist Margita	Lepojärvi Kati

Hallintosäännön kasvatus- ja sivistyslautakunnan sekä kuntakehityslautakunnan jäsenmäärää koskeva muutos on tarkoitus tulla voimaan 4.9.2017. Hallintosäännön 2 luvun 9 §:ää muutetaan siten, että em. lautakunnissa on 13 jäsentä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita toimikaudekseen kuntakehityslautakuntaan aiemmin valittujen jäsenten lisäksi kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 04.09.2017, § 161

Ehdotus

Valtuusto päättää

- valita toimikaudekseen kuntakehityslautakuntaan aiemmin valittujen jäsenten lisäksi kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Valtuusto päätti

- valita kuntakehityslautakunnan varsinaisiksi jäseniksi Johanna Sipiläisen ja Jouko Riolan ja Sipiläisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pasi Huuhtasen ja Riolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Lars Winqvistin.

Kunnanhallitus, 29.04.2019, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Kirsi Viitanen ja Jouko Riola ovat pyytäneet eroa kuntakehityslautakunnan jäsenen tehtävästä ja Pirjo Maula Kirsi Viitanen henkilökohtaisen varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisista syistä 1.6.2019 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Kirsi Viitaselle ja Jouko Riolalle eron kuntakehityslautakunnan jäsenen tehtävästä ja Pirjo Maulalle varajäsenen tehtävästä 1.6.2019 lukien
- valita Kirsi Viitassen tilalle uuden jäsenen kuntakehityslautakuntaan sekä ko. jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen 1.6.2019 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi
- valita Jouko Riolan tilalle uuden jäsenen kuntakehityslautakuntaan 1.6.2019 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.05.2019, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Ehdotus

Valtuusto päättää

- myöntää Kirsi Viitaselle ja Jouko Riolalle eron kuntakehityslautakunnan jäsenen tehtävästä ja Pirjo Maulalle varajäsenen tehtävästä 1.6.2019 lukien
- valita Kirsi Viitassen tilalle uuden jäsenen kuntakehityslautakuntaan sekä ko. jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen 1.6.2019 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi
- valita Jouko Riolan tilalle uuden jäsenen kuntakehityslautakuntaan 1.6.2019 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Valtuusto päätti

- myöntää Kirsi Viitaselle ja Jouko Riolalle eron kuntakehityslautakunnan jäsenen tehtävästä ja Pirjo Maulalle varajäsenen tehtävästä 1.6.2019 lukien
- valita Viitassen tilalle jäseneksi kuntakehityslautakuntaan 1.6.2019 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi Ulla Rosenqvistin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Maulan tilalle Kirsi Viitassen
- valita Riolan tilalle jäseneksi kuntakehityslautakuntaan 1.6.2019 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi Vesa Lundbergin
- valita Jorma Soinin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Lundbergin tilalle Mika Heinin 1.6.2019 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 27.04.2020, § 175

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Kuntakehityslautakunnan jäsen Klaus Koivunen on pyytänyt eroa kaikista luottamustoimista henkilökohtaisten syiden takia.

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Klaus Koivuselle eron kuntakehityslautakunnan jäsenen tehtävästä
- valita Koivusen tilalle uuden jäsenen kuntakehityslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 364, 21.08.2017

Valtuusto, § 163, 04.09.2017

Kunnanhallitus, § 176, 27.04.2020

§ 176

Koivunen Klaus, eron myöntäminen kuntakehityslautakunnan rakennusvalvontajaoston varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valinta

TUUDno-2017-623

Kunnanhallitus, 21.08.2017, § 364

Valmistelijat / lisätiedot:

Kunnanhallitus § 252 / 22.05.2017

Valtuusto § 115 / 1.6.2017

Khall § 252/22.5.2017

Hallintosäännön 9.5 §:n mukaan valtuuston valitsemassa rakennusvalvontajaostossa on 5 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet valitaan kuntakehityslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä. Valtuusto valitsee rakennusvalvontajaoston jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Asiat käsitellään jaostossa johtavan rakennustarkastajan esittelystä.

Toimielintä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Lisätiedot: Tuula Hyttinen, p. 040 314 3011

Ehdotus / Kj

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita toimikaudekseen rakennusvalvontajaostoon viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kuntakehityslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä
- valita varsinaisista jäsenistä jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valt § 115/1.6.2017

Ehdotus

Valtuusto päättää

- valita toimikaudekseen rakennusvalvontajaostoon viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kuntakehityslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä
- valita varsinaisista jäsenistä jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Valtuusto päätti

- rakennusvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavaa:

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Kuusisto Päivö, puheenjohtaja	Koivunen Klaus
Kaukolampi Tiia, varapj	Nybäck Riitta
Mäki-Kuhna Mika	Winqvist Margita
Raita Jari	Vaittinen Antti
Vähätalo Anne	Anttalainen Jari

Mika Mäki-Kuhna on ilmoittanut eroavansa rakennusvalvontajaoston jäsenen tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Mika Mäki-Kuhnalle eron kuntakehityslautakunnan rakennusvalvontajaoston jäsenen tehtävästä
- valita Mika Mäki-Kuhnan tilalle jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 04.09.2017, § 163

Ehdotus

Valtuusto päättää

- myöntää Mika Mäki-Kuhnalle eron kuntakehityslautakunnan rakennusvalvontajaoston jäsenen tehtävästä
- valita Mika Mäki-Kuhnan tilalle jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Valtuusto päätti

- myöntää Mika Mäki-Kuhnalle eron kuntakehityslautakunnan rakennusvalvontajaoston jäsenen tehtävästä
 - valita Mäki-Kuhnan tilalle Pasi Huuhtasen.
-

Kunnanhallitus, 27.04.2020, § 176

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuula Hyttinen

Kuntakehityslautakunnan rakennusvalvontajaoston varajäsen Klaus Koivunen on pyytänyt eroa kaikista luottamustoimista henkilökohtaisten syiden takia.

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Klaus Koivuselle eron kuntakehityslautakunnan rakennusvalvontajaoston varajäsenen tehtävästä
- valita Päivö Kuusistolle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 177

Koivunen Klaus, eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä

TUUDno-2020-750

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Sosialidemokraattien 6. varavaltuutettu Klaus Koivunen on pyytänyt eroa kaikista luottamustoimista henkilökohtaisten syiden takia.

Eron myöntämisestä päättää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Klaus Koivuselle eron varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, § 105, 10.06.2019

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 104, 22.10.2019

Kunnanhallitus, § 421, 28.10.2019

Valtuusto, § 153, 11.11.2019

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 35, 21.04.2020

Kunnanhallitus, § 178, 27.04.2020

§ 178

Kahdessa kodissa asuvien erityisoppilaiden koulukuljetusten järjestäminen, aloite

TUUDno-2019-1332

Valtuusto, 10.06.2019, § 105

Annika Lappalainen esitti seuraavan hänen ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen:

"Tuusulan nykyinen koulukuljetusohjeistus mahdollistaa lapsen koulukuljetuksen ainoastaan yhdestä, väestörekisteriin merkitystä osoitteesta. Ohjeistus ei mahdollista lapsen koulukuljetusta molempien vanhempien luota esimerkiksi sellaisessa tilanteessa, jossa lapsi asuu vuoroviikoin molempien vanhempien luona. Erityisoppilaan koulukuljetuksen tarve ei kuitenkaan poistu toisen vanhemman luona ollessa. Nykyinen ohjeistus asettaa vanhemmat eriarvoiseen asemaan, eikä edistä lapsen etua.

Lähikunnista Nurmijärvi tarjoaa jo oppilailleen koulukuljetusta myös sellaisissa tilanteissa, joissa oppilaan vanhemmat asuvat eri osoitteissa.

Sen lisäksi, että koulukuljetuksen tarjoaminen erityisoppilaalle tukisi lapsen oikeutta molempiin vanhempiinsa, voisi se muodostua pitovoimaa lisääväksi tekijäksi Tuusulassa.

Esitän, että selvitetään mahdollisuus tarjota koulukuljetukseen oikeutetuille, kahdessa kodissa asuville erityisoppilaille koulukuljetus molempien, Tuusulassa asuvien vanhempien luota."

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 22.10.2019, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, vt. sivistysjohtaja, markus.torvinen@tuusula.fi

Sivistyksen toimialueen vastaus aloitteeseen:

Nykyisen lainsäädännön mukaan lapsella voi olla vain yksi virallinen osoite, jonka perusteella mahdollisia etuuksia myönnetään.

Hallitusohjelmassa todetaan, että hallitus haluaa selvittää vuoroasumisen periaatteita tai vuoroasumisen säännökset kirjattaisiin lakiin. Vanhemmat voisivat sopia tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tuomioistuin voisi päättää yhtenä mahdollisena asumismuotona, että lapsi asuu vuorotellen kummankin vanhempansa luona. Asumisratkaisuun vaikuttaisivat muun muassa lapsen yksilölliset ominaisuudet ja tarpeet.

Vuoroasumisessakin lapsella voisi olla vain yksi virallinen asuinpaikka. Ehdotetut säännökset eivät siten vaikuttaisi etuuksiin ja palveluihin, kuten asumistukeen ja lapsilisän jakautumiseen. Vuoroasumisjärjestely tulisi kuitenkin näkyville väestötietojärjestelmään ja kuvastaisi nykyistä paremmin lapsen asumista silloin, kun hän asuu yhtä paljon kummankin vanhempansa luona.

Tuusulan sivistyksen toimialue haluaa seurata kansallista linjausta ja toimia sen mukaan. Emme lähde tässä vaiheessa tekemään linjausmuutoksia.

Osa erityisoppilaista saa koulukuljetuksen perustuen heidän terveydentilaansa ja heidän kuljetuksiinsa tehdään aamu- ja päivätoimintaan vammaispalvelulain mukaisesti. Suurin osa näistä oppilaista on Mikkolan koulussa tai lähikuntien erityiskouluissa. Mikäli oppilas on lastensuojelun kautta sijoitettuna Tuusulan kuntaan pois omasta kodista, järjestämme oppilaille tarvittavat koulukuljetukset.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara tuulehmuvi

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että VALTUUSTO päättää katsoa Annika Lappalaisen esittämän ja monen muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen 28.1.2019 § 18 tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.10.2019, § 421

Valmistelijat / lisätiedot:

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Annika Lappalaisen 28.1.2019 § 18 esittämän ja monen muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen tulleen käsitellyksi.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Annika Lappalainen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Annika Lappalaisen 28.1.2019 § 18 esittämän ja monen muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen tulleen käsitellyksi.
-

Valtuusto, 11.11.2019, § 153

Ehdotus

Valtuusto päättää

- katsoa Annika Lappalaisen 28.1.2019 § 18 esittämän ja monen muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen tulleen käsitellyksi.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Ilona Toivanen Sanna Tuhkusen, Ulla Palomäen, Eeva-Liisa Niemisen ja Aarno Järvisen kannattamana esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuusto päätti

- palauttaa aloitteen uudelleen valmisteltavaksi.
-

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 21.04.2020, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, vt. sivistysjohtaja, markus.torvinen@tuusula.fi

Valtuusto palautti kokouksessaan 11.11.2019 asian uudelleen valmisteltavaksi Sivistyksen toimialueelle.

Sivistyksen toimialue antaa asiaan seuraavan lisäselvityksen:

Nurmijärven kunta on tehnyt päätöksen, jossa kahdessa kodissa asuvien lasten kuljetuksia tuetaan seuraavin ehdoin: Oppilas asuu kahden eri huoltajan kanssa Nurmijärven kunnan alueella eri osoitteissa kokonaiset vuoroviikot maanantaista perjantaihin. Mikäli maksuttoman kuljetuksen myöntämisen ehdot täyttyvät lapsen molemmista osoitteesta, oppilaalle järjestetään koulukuljetus molemmista kodeista. Jos kuljetuksen myöntämisen ehdot eivät täyty oppilaan virallisesta asuinosoitteesta, ei kuljetusta järjestetä toisen huoltajan luota, vaikka kuljetusehdot täyttyisivätkin siitä osoitteesta. Nurmijärven kunnassa on 40 oppilasta, joita kuljetetaan kahdesta eri osoitteesta kevätlukukaudella 2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kunnassa on kahdessa kodissa asuvia peruskouluiäisiä lapsia, joiden huoltajat asuvat eri osoitteissa, 1035. Näistä noin 540 lapsen huoltajat asuvat molemmat Tuusulan kunnassa. Jos Tuusulan kunnassa järjestettäisiin Nurmijärven kunnan asettamien ehtojen mukaisesti kuljetus kahdessa kodissa asuville, olisi näitä oppilaita 47. Jos lisäehtona olisi aloitteen mukaisesti se, että oppilas on erityisen tuen piirissä oleva, olisi näitä oppilaita 17. Näemme kuitenkin, että päätöksen tulisi kohdentua kaikkiin vuoroperheissä asuviin lapsiin, ei vain erityisen tuen lapsiin.

Kuljetusehto tulee kuitenkin asettaa kustannussyistä niin, että molemmat huoltajat asuvat Tuusulan kunnan alueella. Jos tätä ehtoa ei olisi, voisi toinen huoltaja asua Suomessa hyvinkin kaukana. Asetettu ehto on kuitenkin haasteellinen, koska Tuusulassa toinen huoltaja voi asua esimerkiksi Kellokosken tai Jokelan alueella ja toinen Hyrylässä, jolloin kuljetusmatka tulee pidemmäksi kuin siinä tapauksessa, että toinen huoltaja asuu esimerkiksi Hyrylässä ja toinen Keravalla.

Koulukuljetusten järjestämisen näkökulmasta vuoroviikkoasumisen tulee toteutua täysinä viikkoina maanantaista perjantaihin. Huoltajilla on kuitenkin erilaisia asumisjärjestelyitä ja erilaisia sopimuksia siitä, kuinka monta päivää viikossa tai kuukaudessa lapsi asuu toisen huoltajan luona. Järjestelyä on mahdotonta tehdä huomioiden perheiden erilaiset sopimukset, mutta se voidaan tehdä, jos vuoroviikkoasuminen tapahtuu vuoroviikoin kalenteriviikon ajan.

Koko kunnan koulukuljetuksia hoitaa tällä hetkellä yksi henkilö Tuusulan sivistystoimessa ja lisääntyvä kuljetusten räätälöinti tulee huomioida tulevaisuudessa hallinnon tehtävissä.

Mikäli Tuusulan kunnassa halutaan järjestää kuljetus kahdessa kodissa asuville lapsille, esitämme, että se järjestetään samoin ehdoin kuin Nurmijärven kunnassa on tehty, eikä lisäehtona ole erityisen tuen piirissä oleminen. Vuoden 2020 talousarvioon tulee lisätä 65 500€.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara tuulehmuvi

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että VALTUUSTO päättää katsoa Annika Lappalaisen esittämän ja monen muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen 28.1.2019 § 18 tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.04.2020, § 178

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, vt. sivistysjohtaja, markus.torvinen@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Annika Lappalaisen 28.1.2019 § 18 esittämän ja monen muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 179

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kansliapäällikkö

muu päätös:

§ 20 Rakennusliike Jouko Pesonen Oy, Koti Pohjoinen Oy, korkotukilainahakemuksen puoltaminen, lausunto, 17.04.2020

§ 21 Lakea Oy, Asunto Oy Tuusulan Asemapäällikön takauslainahakemuksen puoltaminen, 22.04.2020

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 180

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.4.2020
- tekninen lautakunta 14.4.2020
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 14.4.2020
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 181

Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Suomen Kuntaliitto

Koronapandemian kuntatalousvaikutus, arvio 23.4.2020

Uudenmaan ELY-keskus

Koronaviruksen välittömät työllisyysvaikutukset

Talouden ohjaus

Maaliskuun kuukausikatsaus 2020

Kasvun ja talouden hallintaohjelma ja TA 2021 valmistelu

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

Tuusulan pohjavesialueiden seurantatyöryhmän vuosiraportti 2019

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 14.4.2020

- Vantaan Auto-osa Oy, ympäristölupa, autopurkamo
- Soraliike Erik Winqvist KKy, ympäristölupa

Kokouskutsuja

HSL yhtymäkokous 24.4.2020

HSL tarkastuslautakunta 20.4.2020

HUS valtuusto 24.4.2020

HUS hallitus 20.4.2020

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 27.4.2020

Pöytäkirjoja

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, yhtymähallitus 14.4.2020, 16.4.2020

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 16.4.2020

HSL tarkastuslautakunta 16.4.2020

HSL hallitus 14.4.2020

HUS hallitus 20.4.2020

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 182

Muut asiat

- Valmistellaan varuskunnan muistomerkin paljastustilaisuuden siirtäminen vuodella eli pidettäväksi 22.7.2021
- Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palveluverkkosuunnitelman käsittely
- Selvitettävä kunnanhallituksen Teams-ryhmän perustaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§165, §166, §167, §168, §169, §170, §171, §172, §173, §175, §176, §177, §178, §179,
§180, §181, §182

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§174

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä
Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300
Tuusula.